CONSULTATION N° : E25\_1655

**LOCATION D'EQUIPEMENTS ET FOURNITURE DE CONSOMMABLES ASSOCIES POUR LE SERVICE D'HOSPITALISATION À DOMICILE DU CENTRE HOSPITALIER DE VIENNE**

**MEMOIRE TECHNIQUE**

**RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**Gestionnaire des Marchés publics :**

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Fax :

E-mail :

**Gestionnaires des Commandes :**

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Fax :

E-mail :

Le présent cadre de réponse, valant mémoire technique, doit être **obligatoirement complété et joint à l’offre,** conformément au règlement de la consultation.

**La remise par les candidats de la présente trame renseignée est obligatoire**.

**Il est strictement interdit de supprimer des lignes.**

Le cadre de réponse technique constitue un élément clé de l’offre sur laquelle le candidat s’engage et constitue un élément **d’analyse** de la valeur technique. Il est impératif que le candidat se réfère au CCP pour prendre connaissance de l’ensemble des exigences minimales applicables.

**Les renvois secs vers des documents sont interdits** et se verront attribuer la note « 0 ».

Il est en revanche fortement conseillé de répondre de manière claire et concise, en joignant en annexe les documents pertinents tels que le détail du parc de véhicules ou les procédures. En cas de renvoi à une annexe, il est indispensable de préciser avec la référence du document, la page concernée, ainsi que le chapitre correspondant.

Tout document rajouté au présent cadre non identifié ne sera pas pris en compte.

Il est fortement recommandé que le présent document, une fois complété, ne dépasse pas 20 pages A4, afin de garantir la clarté, la lisibilité et la pertinence des réponses.

Toute offre qui ne respecte pas les exigences ci-dessus sera rejetée car déclarée irrégulière au sens de l’article L2152-2 du Code de la Commande Publique.

Ce document permet au Pouvoir Adjudicateur d’évaluer les offres selon les critères de valeur technique et de performance environnementale mentionnés dans le règlement de la consultation.

Il ne doit pas contenir d’informations générales sur l’entreprise, mais uniquement les éléments spécifiques à l’exécution de la prestation concernée, afin de permettre un jugement précis de l’offre.

Pour un groupement, les candidats peuvent soumettre un mémoire commun ou un mémoire distinct par cotraitant.

En cas de sous-traitance, les modalités décrites dans ce document s’appliquent, sauf indication contraire précisée.

1. **Présentation de l’entreprise et de l’agence locale :**

*Le candidat présente ci-dessous l’entreprise en indiquant :*

* + Raison sociale, forme juridique, siège social, effectif global
  + Implantation de l’agence locale dédiée au marché :
* Adresse précise
* Effectifs affectés localement (nombre d’ETP)
* Organisation locale (logistique, administratif, technique)
  + Historique de l’entreprise dans le domaine du matériel médical à domicile
  + Références significatives : autres GHT, établissements de santé, structures HAD

1. **Moyens humains, organisationnels, techniques et de communication :**

*Le candidat décrit les moyens humains, techniques, organisationnels et de communication, en précisant :*

* + Nombre de personnes mobilisées pour le marché (logistique, techniciens, SAV)
  + Organisation des équipes : répartition des tâches (prise de commande, livraison, maintenance)
  + Outil de communication (gestion des commandes, numéro dédié, espace client)
  + Réserve de stock locale pour répondre aux besoins urgents
  + Délais de récupération du matériel après fin de location
  + Cellule de matériovigilance dédiée
  + Procédures de traçabilité du matériel, de la commande à la récupération

1. **Organisation opérationnelle du service :**

*Le candidat détaille l’organisation mise en place pour assurer la prestation, incluant la gestion des commandes, la traçabilité, ainsi que l’ensemble des moyens déployés pour respecter les exigences d’exécution du marché :*

* + Gestion des commandes : réception, validation, horaires et modes de communication (téléphone, mail, plateforme dédiée, etc.).
  + Horaires et disponibilité : plages horaires d’intervention prévues, ainsi que la mise en place éventuelle d’une astreinte pour les urgences.
  + Livraison, installation et mise en service : délai d’installation au domicile du patient, protocole suivi, personnel formé
  + Les ***engagements en cas de demande urgente*** ou de renouvellement – *Les délais de livraison sont à préciser dans l’annexe financière.*
    - ***Exigence minimale attendue pour les délais de livraison et installation :*** *Une journée est acceptable, une demi-journée en cas exceptionnel.*
    - *Il est impératif que le candidat se réfère au CCP pour prendre connaissance de l’ensemble des exigences minimales applicables.*
  + Dépannage / maintenance curative : délais moyens, techniciens dédiés, matériel de remplacement en cas de panne
    - ***Exigence minimale attendue :*** *Le prestataire se devra de répondre 24h/24 et 7j/7 à différents problèmes techniques ou livraison en urgence. La commande urgente d’oxygène doit être livrée dans les deux heures.*
    - *Il est impératif que le candidat se réfère au CCP pour prendre connaissance de l’ensemble des exigences minimales applicables.*
  + Formation et utilisation : Formation IDE libéral et formation des professionnels HAD à l’utilisation du matériel, supports pédagogiques fournis (manuels, tutoriels, hotline), équipements fournis systématiquement avec mode d’emploi, assistance technique téléphonique
  + Suivi de la prestation et indicateurs de performance

1. **Description du matériel loué et des consommables associés**

*Le candidat présente de manière synthétique le matériel et les consommables proposés, en joignant les documents et fiches techniques et certificats nécessaires à l’analyse.*

* + Brève description du matériel médical à louer et des consommables des pompes (lot2).
  + L’âge moyen du matériel et son historique de maintenance.
  + Documents à joindre :
  + *Le catalogue du matériel médical disponible à la location : lits, pompes, nutrition, oxygène, etc.*
  + *Les fiches techniques matériel et consommables des pompes (lot 2)*
  + *Les certificats de conformité aux normes CE et réglementation DM*

***NB. Les consommables souhaités concernent uniquement les pompes proposées au lot 2.***

1. **Hygiène, désinfection et traçabilité**

*Le candidat détaille la procédure de désinfection du matériel loué dans le cadre de ce marché :*

* + Procédures de désinfection avant remise à disposition (à joindre en annexe si nécessaire)
  + Suivi des cycles de nettoyage, certificats de traçabilité disponibles

1. **Engagements en matière environnementale et sociétale**

*Le candidat présente les actions environnementale/sociétales menées pour l’exécution du marché :*

* Démarche environnementale :
* *Choix de matériel, recyclage du matériel et d’emballages*
* *Réduction de l’impact carbone (regroupement de tournées, véhicules à faibles émissions, formation à l’écoconduite…)*
* *Gestion des déchets et réduction des emballages*
* Démarche sociétale :
* *Emploi local*
* *Adaptation du matériel pour les personnes en situation de handicap.*
* *Emploi de personnels en insertion, des seniors, de personnels en situation de handicap*
* *Dons de matériel aux associations*

1. **Documents à joindre**
   * Catalogue matériel et consommables associés
   * Fiches techniques (Matériels proposés et consommables de pompes du lot 2)
   * Certifications (ISO, conformité aux normes CE, labels RSE…)
   * Annexe financière complétée
   * Organigramme de l’agence locale
   * Procédure de désinfection